

Số: /KH-SXD

Đồng Nai, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2023

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2022 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp;

Thực hiện Quyết định số 3183/QĐ-UBND ngày 09/9/2021 của UBND tỉnh phê duyệt Chương trình cải cách hành chính của tỉnh giai đoạn 2021-2030;

Thực hiện Kế hoạch số 282/KH- UBND ngày 29/12/2022 của UBND tỉnh về kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2023;

Sở Xây dựng ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Tiếp tục thực hiện quyết liệt công tác cải cách hành chính (*sau đây gọi tắt là CCHC*) nhằm xây dựng nền hành chính hiện đại, chuyên nghiệp, công khai, minh bạch, nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính; tiếp tục hoàn thiện các quy định pháp luật, tổ chức bộ máy, nâng cao trách nhiệm người đứng đầu, năng lực của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; cải thiện mức độ hài lòng của người dân, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, chuyển đổi số cấp tỉnh.

Tiếp tục triển khai Chương trình CCHC của tỉnh và của Sở giai đoạn 2021-2030. Đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ CCHC trong lĩnh vực Xây dựng; đảm bảo sự quản lý điều hành thông suốt, hiệu lực, hiệu quả trong giai đoạn 2021-2030. Thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ theo Chương trình CCHC của tỉnh và của Sở giai đoạn 2021- 2030. Hoàn thành các nhiệm vụ của Sở Xây dựng theo Kế hoạch CCHC năm 2023. Trong đó tập trung thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo của UBND tỉnh trong các lĩnh vực: Cải cách thể chế; cải cách chế độ công vụ; cải cách tổ chức, bộ máy; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tài chính công; Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

2. Yêu cầu

- Thực hiện nghiêm kỷ luật kỷ cương hành chính, cụ thể hóa trách nhiệm, đề cao vai trò người đứng đầu trong chỉ đạo tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính;

- Phát huy tinh thần chủ động, tính sáng tạo, cải thiện mối quan hệ phối hợp giữa các cơ quan nhà nước, giữa các phòng đơn vị thuộc Sở, huy động mọi nguồn lực, sự tham gia xây dựng và phát triển của cả hệ thống chính trị và cộng đồng doanh nghiệp, người dân. Các phòng, đơn vị thuộc Sở xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên, giải pháp quan trọng gắn với thực hiện hiệu quả các chương trình công tác năm 2023;

- Xây dựng các mô hình, sáng kiến mới triển khai, áp dụng vào thực tiễn, tạo dấu ấn nổi bật trong thời gian tới với phương châm “lấy người dân, doanh nghiệp là trung tâm, là chủ thể và là mục tiêu, động lực; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp để đánh giá hiệu quả công tác CCHC”;

- Đẩy mạnh chuyển đổi số trong quản lý nhà nước, cung cấp dịch vụ công ngành Xây dựng đảm bảo tính liên thông, đồng bộ, thống nhất nhằm thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước thuộc phạm vi trách nhiệm của Sở Xây dựng, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn tỉnh;

- Nâng cao hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra để kịp thời khắc phục chấn chỉnh các tồn tại, hạn chế; nhất là trong việc giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

II. NỘI DUNG, MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Cải cách thể chế

1.1. Mục tiêu

Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện hệ thống thể chế của nền hành chính nhà nước, đồng bộ trên tất cả các lĩnh vực; trong đó:

- 100% các phòng, đơn vị thuộc Sở được phân công chủ trì tham mưu xây dựng, hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trình HĐND, UBND ban hành thuộc các lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở Xây dựng, đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ, thời hạn và quy trình xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020;

- 100% văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND tỉnh ban hành được rà soát, kiến nghị xử lý đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất trong hệ thống pháp luật;

- Đổi mới, nâng cao hiệu quả thực thi, tiếp cận thông tin pháp luật trên địa bàn tỉnh.

1.2. Nhiệm vụ

- Tập trung hoàn thiện các văn bản quy phạm pháp luật hoàn thiện thể chế thuộc tất cả các lĩnh vực ngành xây dựng, nhất là về tổ chức bộ máy hành chính, chế độ công vụ đầy đủ, đồng bộ trên cơ sở Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức, các Nghị định, Thông tư hướng dẫn thi hành luật, các văn bản quy phạm liên quan đến phân cấp giải quyết thủ tục hành chính;

- Tích cực kiểm tra, rà soát các quy định hành chính; kịp thời phát hiện những quy định chưa phù hợp, chưa đúng tinh thần cải cách hành chính, sửa đổi hoặc kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới phù hợp, tạo thuận lợi hơn cho người dân, doanh nghiệp;

- Nâng cao chất lượng công tác tham mưu xây dựng, ban hành và hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND các cấp đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ và khả thi;

- Xây dựng và triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật các lĩnh vực trọng tâm của ngành xây dựng năm 2023;

- Công khai kịp thời các chính sách, quy định pháp luật của tỉnh trên các Trang thông tin điện tử, đa dạng kênh thông tin, hình thức tin tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, nhất là các nội dung liên quan đến cung cấp dịch vụ công của tỉnh, của ngành.

2. Cải cách thủ tục hành chính

2.1. Mục tiêu

Cải cách quyết liệt, đồng bộ, hiệu quả quy định thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp; thủ tục hành chính nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước; đổi mới và nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, tối ưu hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin; trong đó:

- 100% thủ tục hành chính, quy trình nội bộ, quy trình điện tử điện tử thực hiện thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các Sở Xây dựng, UBND cấp huyện, cấp xã được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ kịp thời theo quy định;

- 100% thủ tục hành chính được công bố, công khai đầy đủ, kịp thời trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính, tích hợp, đồng bộ với Cổng Dịch

vụ công của tỉnh để đảm bảo thuận tiện cho việc khai thác, sử dụng; 70% hồ sơ thủ tục hành chính có hồ sơ mẫu;

- 100% thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước được thực hiện rà soát, thống kê, công bố, công khai và 50% thủ tục hành chính nội bộ thuộc thẩm quyền quản lý chuyên ngành được rà soát, đánh giá, trình phê duyệt phương án đơn giản hóa theo lộ trình được giao tại Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 232/KH-UBND ngày 31/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh;

- Phê duyệt phương án đơn giản hóa tối thiểu 10% số thủ tục hành chính; rà soát kiến nghị cắt giảm thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa; giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa, chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn tờ khai theo hướng cắt giảm thông tin phải khai báo;

- Tối thiểu 50% hồ sơ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng tiếp nhận tại Trung tâm Hành chính công tỉnh được số hóa;

- Kết quả của các hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có đầy đủ giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp tối thiểu 60% tại cấp sở.

- 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành xây dựng cấp tỉnh, huyện, xã có đủ điều kiện, được cung cấp trực tuyến; Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ của Sở xây dựng đạt tối thiểu 70%.

- Tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn đạt tối thiểu 96%, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 93%;

- Tối thiểu 96% phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính được xử lý dứt điểm trong thời gian quy định; tỷ lệ người dân hài lòng về việc xử lý phản ánh kiến nghị đạt tối thiểu 92%.

2.2. Nhiệm vụ

a) Kiểm soát thủ tục hành chính

- Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành các thủ tục hành chính: cập nhật bổ sung, điều chỉnh, công bố kịp thời theo thời hạn các bộ thủ tục hành chính; chuẩn hóa quy trình các bước thực hiện cụ thể (lưu đồ) để cấu hình lên phần mềm Một cửa từng thủ tục theo quy định của Trung ương và phù hợp thực tiễn của tỉnh, của ngành;

- Rà soát, kiến nghị đơn giản hóa, loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý, rút ngắn thời gian giải quyết các thủ tục hành chính; chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn tờ khai theo hướng cắt giảm thông tin phải khai báo

trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính hoặc nhóm thủ tục hành chính liên thông; đẩy mạnh việc tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ để xây dựng hoặc hoàn thiện dịch vụ công trực tuyến, tích hợp, cung cấp lên Cổng Dịch vụ công quốc gia đối với các thủ tục hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết của ngành xây dựng;

- Đề xuất phương án liên thông, phương án phân cấp giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở tạo thuận lợi cho người dân, phù hợp với năng lực quản lý, giải quyết của các đơn vị, địa phương (nếu đủ điều kiện);

- Rà soát, đánh giá, phê duyệt các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết có thể triển khai việc tiếp nhận và giải quyết không phụ thuộc vào địa giới hành chính (nếu đủ điều kiện);

- Căn cứ nhiệm vụ được giao thuộc lĩnh vực xây dựng nhằm khai thác hiệu quả hệ thống thông tin, công khai, minh bạch, đồng bộ các thông tin liên quan đến hoạt động giải quyết thủ tục hành chính bao gồm quy định về thủ tục hành chính, hồ sơ mẫu, tiến độ giải quyết hồ sơ, phản ánh kiến nghị liên quan, công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công tại các bộ, ngành, địa phương theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ trên Cổng dịch vụ công của tỉnh, Trang thông tin điện tử của các đơn vị, địa phương.

b) Triển khai Kế hoạch số 5755/KH-UBND ngày 27/5/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông, Nghị định 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 sửa đổi, bổ sung Nghị định số 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

- Phối hợp kiện toàn Trung tâm hành chính công tỉnh, Bộ phận một cửa các cấp đảm bảo hoạt động hiệu quả theo Quyết định số 468/QĐ-TTg của Thủ tướng, trong đó trọng tâm là đảm bảo điều kiện triển khai nhiệm vụ số hóa hồ sơ thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục không phụ thuộc địa giới hành chính, thanh toán không tiền mặt, khai thác hiệu quả các cơ sở dữ liệu về dân cư được kết nối trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính;

- Xử lý nghiêm trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức để xảy ra tình trạng chậm trễ hồ sơ, gây phiền hà cho người dân và tổ chức; thực hiện việc xin lỗi tổ chức, cá nhân đối với các trường hợp trễ hẹn trong giải quyết thủ tục hành chính.

c) Đẩy mạnh chuyển đổi số toàn diện, thực chất trong giải quyết thủ tục hành chính trong đó, tập trung quyết liệt các nhiệm vụ:

- Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, trong đó thực hiện tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ để xây dựng hoặc hoàn thiện dịch vụ công trực tuyến; thực hiện nghiêm túc quy trình tiếp nhận và xử lý hồ sơ trực tuyến theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ;

- Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công; hướng dẫn, tổ chức triển khai số hóa đến tất cả các cán bộ, công chức, viên chức tham gia việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; cung cấp đồng thời cả bản điện tử có đầy đủ giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp; không yêu cầu người dân cung cấp giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được số hóa theo đúng quy định;

- Phối hợp các đơn vị liên quan kết nối, chia sẻ dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư... với Hệ thống một cửa điện tử của tỉnh phục vụ việc giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương khi có yêu cầu.

- Tích hợp, công bố, công khai và đồng bộ thông tin tiếp nhận, xử lý hồ sơ trên hệ thống do các bộ, ngành triển khai cung cấp thuộc các lĩnh vực xây dựng được đầy đủ, chính xác, thường xuyên trên hệ thống một cửa điện tử của tỉnh theo quy định tại khoản 4 Điều 12 Nghị định số 42/2022/NĐ-CP của Chính phủ;

- Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện chứng thực bản sao điện tử và sử dụng bản chứng thực điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến; trước hết là trong các hồ sơ thủ tục hành chính giữa các cơ quan hành chính, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

d) Triển khai các giải pháp hỗ trợ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính

- Nghiên cứu, đề xuất giảm phí, lệ phí đối với thủ tục trực tuyến trong trường hợp thanh toán trực tuyến để khuyến khích người dân, doanh nghiệp tham gia thực hiện;

- Tiếp tục thực hiện thông báo kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua tin nhắn SMS thông báo cho người dân biết tiến độ giải quyết hồ sơ, thực hiện nghĩa vụ tài chính, đảm bảo hiệu quả, chính xác; khai thác hiệu quả Cổng Hành chính công tỉnh trên Zalo để cung cấp tiện ích tra cứu thủ tục hành chính và tình trạng hồ sơ, khảo sát ý kiến người dân trong giải quyết thủ tục hành chính.

e) Nâng cao hiệu quả giải quyết phản ánh kiến nghị cho người dân, doanh nghiệp

- Tăng cường trách nhiệm của các phòng, đơn vị thuộc Sở trong giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Tổng đài Dịch vụ công 1022; chia sẻ công khai kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị trên các Cổng thông tin tiếp nhận phản ánh kiến nghị của tỉnh, Cổng Dịch vụ công quốc gia theo quy định;

- Tiếp tục phối hợp kiện toàn hoạt động Tổng đài Dịch vụ công 1022 tỉnh và hệ thống công nghệ hỗ trợ cung cấp thông tin, hướng dẫn thủ tục hành chính và quản lý, giám sát công tác giải quyết phản ánh kiến nghị cho người dân, doanh nghiệp.

g) Phối hợp triển khai các phương án hỗ trợ doanh nghiệp như tham gia tổ chức đối thoại, chương trình hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp giai đoạn đến năm 2025 để giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

3.1. Mục tiêu

Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ của các phòng, đơn vị thuộc Sở, sắp xếp, tinh gọn hệ thống tổ chức bộ máy của Sở theo quy định, đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước; trong đó:

- 100% các phòng, đơn vị thuộc Sở hoàn thiện quy định tổ chức bộ máy, chức năng nhiệm vụ theo quy định;

- Sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy theo lộ trình của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, khắc phục được tình trạng chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót chức năng, nhiệm vụ giữa các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Giảm số lượng, tinh giản bộ máy đơn vị sự nghiệp công lập và biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước theo lộ trình và phù hợp với tình hình thực tiễn của ngành.

3.2. Nhiệm vụ

- Tổ chức thực hiện Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 và Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ, Quyết định số 42/2021/QĐ-UBND ngày 23/9/2021 của UBND tỉnh quy định tổ chức bộ máy cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, UBND các huyện, thành phố và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Đồng Nai; Tham mưu UBND tỉnh ban hành văn bản QPPL về quy chế tổ chức hoạt động của Sở Xây dựng.

- Tiếp tục tổ chức sắp xếp, tinh gọn bộ máy đơn vị sự nghiệp theo Kế hoạch số 177-KH/TU ngày 16/4/2018 của Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (Khóa XII);

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP về tinh giản biên chế và Kế hoạch tinh giản biên chế của tỉnh;

- Tăng cường triển khai các quy định về phân cấp phân quyền giữa các cấp; gắn với quyền hạn và trách nhiệm, kiểm soát quyền lực chặt chẽ, công khai, minh bạch, khuyến khích sự năng động, sáng tạo và phát huy tính tích cực, chủ động của các cấp, các ngành trong thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước.

4. Cải cách chế độ công vụ

4.1. Mục tiêu

Xây dựng nền công vụ chuyên nghiệp, trách nhiệm, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có năng lực đáp ứng yêu cầu công việc và vị trí việc làm; tăng cường chuyển đổi số trong quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức; trong đó:

- 100% các phòng, 90% Trung tâm thuộc Sở hoàn thiện xây dựng đề án vị trí việc làm theo quy định, hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền, tham mưu trình UBND tỉnh phê duyệt.

- 100% công chức, viên chức được bố trí đúng theo tiêu chuẩn ngạch, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm khi được phê duyệt;

- Tối thiểu 50% công chức, viên chức được bồi dưỡng nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu công việc và vị trí việc làm; trong đó, đảm bảo 100% công chức phụ trách tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng được tham gia bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ liên quan đến cải cách hành chính, quy trình, thủ tục hành chính, dịch vụ công, tiếp nhận hồ sơ, sử dụng phần mềm (phần mềm một cửa, phần mềm chuyên ngành...) trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực xây dựng;

4.2. Nhiệm vụ

- Triển khai, cụ thể hóa các văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh về quản lý cán bộ, công chức, viên chức, nhất là công tác tuyển dụng, bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức;

- Tổ chức thực hiện nghiêm Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020, Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ, Quyết định số 45/2021/QĐ-UBND ngày 19/10/2021, Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 26/11/2021 của UBND tỉnh về tuyển dụng

công chức, viên chức, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại lãnh đạo quản lý, đảm bảo nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ năng lực, phẩm chất, cơ cấu hợp lý, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ;

- Hoàn thiện đề án vị trí việc làm của Sở và Trung tâm thuộc Sở tham mưu trình UBND tỉnh phê duyệt; cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc Sở theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu;

- Triển khai bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức về chuyên môn nghiệp vụ, đạo đức công vụ, kỹ năng giao tiếp gắn với việc nâng cao tính chuyên nghiệp, trách nhiệm công vụ, thái độ phục vụ người dân, doanh nghiệp; nghiên cứu ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động tổ chức đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn; trước mắt là các hoạt động tập huấn liên quan đến công tác cải cách hành chính;

- Tổ chức thực hiện quy định về quản lý hồ sơ điện tử cán bộ, công chức viên chức đồng bộ toàn tỉnh;

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, tự kiểm tra công tác tuyển dụng, quản lý, sử dụng công chức, viên chức, công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại lãnh đạo quản lý trong nội bộ Sở; phối hợp Đoàn kiểm tra công vụ của tỉnh khi có yêu cầu chuẩn bị hồ sơ phục vụ thanh tra, kiểm tra công tác tuyển dụng, quản lý, sử dụng công chức, viên chức, công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại lãnh đạo quản lý tại Sở Xây dựng; kịp thời khắc phục các tồn tại hạn chế theo các Thông báo kết luận của các Đoàn kiểm tra theo quy định.

5. Cải cách tài chính công

5.1. Mục tiêu

Nâng cao hiệu quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập:

- Rà soát, triển khai, cụ thể hóa các văn bản pháp luật của tỉnh về quản lý ngân sách, quản lý tài sản công, thực hiện cơ chế tự chủ tài chính đơn vị sự nghiệp công lập;

- Tăng số đơn vị tự đảm bảo chi thường xuyên hoặc một phần chi thường xuyên; giảm chi trực tiếp từ ngân sách nhà nước theo lộ trình quy định và tình hình thực tiễn địa phương.

5.2. Nhiệm vụ

- Rà soát, ban hành và tổ chức thực hiện văn bản pháp luật về quản lý ngân sách, quản lý tài sản công của Sở Xây dựng;

- Thực hiện hiệu quả cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp; ban hành, sửa đổi, bổ sung danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc phạm vi quản lý của Sở xây dựng theo quy định phù hợp với tình hình thực tế trong năm;

- Tham mưu ban hành, sửa đổi, bổ sung định mức kinh tế - kỹ thuật, định mức chi phí làm cơ sở ban hành đơn giá, giá dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật về giá và quy định của các pháp luật khác có liên quan để làm cơ sở giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung ứng dịch vụ sự nghiệp công theo quy định;

- Kịp thời triển khai các giải pháp thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách;

- Phối hợp Sở Tài chính trong việc thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định pháp luật về sử dụng ngân sách nhà nước, phân phối kết quả tài chính tại Sở và Trung tâm thuộc Sở.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

6.1. Mục tiêu

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả điều hành, hoạt động của Sở, nhất là trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân; trong đó:

- Đảm bảo hạ tầng công nghệ thông tin vận hành thông suốt, kết nối, chia sẻ dữ liệu với cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành do Sở Xây dựng quản lý;

- 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến; 100% các thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến; tỷ lệ giao dịch thanh toán không tiền mặt các hồ sơ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Sở Xây dựng đạt tối thiểu 30%.

- 100% hồ sơ công việc của Sở Xây dựng được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước, hồ sơ đặc thù); 100% cán bộ, công chức là lãnh đạo Sở, lãnh đạo phòng sử dụng chữ ký số xử lý, điều hành công việc;

- Tối thiểu 50% hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận tại Trung tâm Hành chính công tỉnh trong năm 2023;

- 50% hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý.

6.2 Nhiệm vụ

a) Đảm bảo các hạ tầng nền tảng và môi trường pháp lý phát triển chính quyền điện tử của tỉnh

- Phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông đảm bảo hạ tầng trang thiết bị đáp ứng nhu cầu sử dụng của các cơ quan hành chính nhà nước và phát triển các ứng dụng nghiệp vụ, chuyên ngành trong triển khai chính quyền điện tử, đô thị thông minh;

- Phối hợp đảm bảo an toàn, an ninh mạng cho các hệ thống thông tin của tỉnh và của Sở;

- Rà soát, triển khai, cụ thể hóa chính sách, văn bản pháp luật của tỉnh về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số trên cơ sở quy định, hướng dẫn của Trung ương và yêu cầu quản lý nhà nước của tỉnh, của ngành xây dựng;

- Tham gia các lớp tập huấn nâng cao nhận thức, năng lực chuyển đổi số cho đội ngũ công chức, viên chức trực tiếp tham mưu, triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số của tỉnh, của Sở, Tổ công nghệ số cộng đồng.

b) Xây dựng và phát triển cơ sở dữ liệu, ứng dụng quản lý nội bộ

- Phối hợp triển khai xây dựng, hoàn thiện và đưa vào vận hành các cơ sở dữ liệu chuyên ngành đã được phê duyệt; đẩy mạnh kết nối, tích hợp, chia sẻ thông tin, phân tích dữ liệu giữa các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu phục vụ chỉ đạo, điều hành giữa các cơ quan trong tỉnh, giữa tỉnh với bộ, ngành, địa phương;

- Phối hợp triển khai Quyết định số 06/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 đối với các nhiệm vụ liên quan thuộc thẩm quyền của Sở Xây dựng.

- Rà soát, hoàn thiện Hệ thống quản lý văn bản và điều hành công việc của Sở, Kho lưu trữ điện tử bảo đảm đáp ứng các quy định văn thư, lưu trữ tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 07/3/2020 và nhu cầu sử dụng của Sở; triển khai quy định về lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử, kết nối với hệ thống quản lý văn bản với một cửa điện tử của tỉnh, kho lưu trữ lịch sử của tỉnh để thực hiện việc lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính; thực hiện cấp phát đầy đủ chữ ký số cho lãnh đạo sở, lãnh đạo các phòng thuộc Sở.

- Chuẩn hóa, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong chế độ báo cáo đảm bảo sự thống nhất dữ liệu, tổng hợp, khai thác thông tin kịp thời, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành, kiểm tra giám sát;

- Tập trung hoàn thiện hệ thống công nghệ thông tin phục vụ hoạt động giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến:

+ Phối hợp hoàn thiện hệ thống một cửa điện tử, phần mềm thu phí, lệ phí; kết nối các hệ thống chuyên ngành, hạn chế các thao tác của cán bộ tiếp nhận, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính tại Sở trên nhiều hệ thống;

+ Phối hợp triển khai phần mềm, quy trình số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; hoàn thiện kho dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân để lưu trữ, tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ thủ tục hành chính;

+ Rà soát, phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông đảm bảo việc đồng bộ dữ liệu giữa Hệ thống một cửa điện tử của tỉnh và Cổng dịch vụ công quốc gia, phục vụ việc quản lý, đánh giá chất lượng giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.

c) Phát triển ứng dụng hỗ trợ người dân, doanh nghiệp

- Phối hợp hoàn thiện Cổng dịch vụ công của tỉnh: giao diện, chức năng, thao tác của người dân, đảm bảo thuận tiện hơn trong quá trình nộp hồ sơ, nhận kết quả; tích hợp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, đảm bảo việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ được thông suốt;

- Phối hợp triển khai đồng bộ việc thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công của tỉnh, qua các ứng dụng thanh toán không tiền mặt tại Trung tâm Hành chính công tỉnh, Bộ phận Một cửa các cấp;

- Phối hợp triển khai mô hình dữ liệu mở phục vụ người dân, doanh nghiệp, tăng cường mức độ công khai, minh bạch của chính quyền địa phương; mở rộng các kênh tương tác trực tuyến để người dân tham gia, giám sát hoạt động xây dựng, thực thi chính sách, pháp luật, ra quyết định của cơ quan nhà nước.

e) Tiếp tục kiện toàn, nâng cấp Trang thông tin điện tử của Sở để cập nhật, cung cấp, công khai thông tin về cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện cải cách hành chính

7.1. Mục tiêu

- Cụ thể hóa trách nhiệm, đề cao vai trò người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; siết chặt kỷ luật kỷ cương hành chính của công chức viên chức thuộc Sở;

- Xây dựng kế hoạch kịp thời, đánh giá khách quan kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của Sở Xây dựng;

- Tối thiểu 50% đơn vị được kiểm tra cải cách hành chính, công vụ, kỷ luật kỷ cương hành chính; phần đầu 100% các tồn tại, hạn chế qua kiểm tra được khắc phục hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý trong năm;

- Bố trí đủ nguồn lực tài chính và nhân lực thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính;

- Triển khai các giải pháp nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh; Chỉ số Cải cách hành chính cải thiện so với năm 2022.

7.2. Nhiệm vụ

- Phối hợp Sở Nội vụ về tham mưu Tỉnh ủy ban hành Chỉ thị về tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính nếu có nhiệm vụ được giao liên quan trách nhiệm Sở Xây dựng;

- Xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính, rà soát, đơn giản hóa quy định, TTHC, các kế hoạch thực hiện chuyên đề về cải cách hành chính và tổ chức triển khai theo phạm vi quản lý;

- Tăng cường trách nhiệm phối hợp triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính, xử lý kịp thời các vướng mắc trong cải cách hành chính của Ban chỉ đạo cải cách hành chính của tỉnh;

- Thực hiện thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính; phối hợp với các phương tiện thông tin đại chúng trong việc tuyên truyền, phổ biến Chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030, kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm và chuyên đề;

- Thông tin, quảng bá các tiện ích về thực hiện thủ tục hành chính đã triển khai để đông đảo người dân, doanh nghiệp biết, sử dụng. Nhân rộng các gương điển hình, các cách làm cải cách hành chính có hiệu quả thiết thực;

- Tham gia các chương trình thực tế đối thoại trực tiếp lãnh đạo các đơn vị, địa phương giải đáp những khó khăn, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp về những vấn đề liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính, cải cách hành chính được thực hiện tại địa phương;

- Phối hợp triển khai Quyết định số 905/QĐ-BNV ngày 17/11/2022 của Bộ Nội vụ ban hành Đề án "Tăng cường năng lực đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2022 - 2030"; cử công chức tham gia các lớp tập huấn do tỉnh, Sở Nội vụ tổ chức.

- Tăng cường thực hiện thanh tra, kiểm tra trách nhiệm thực hiện công vụ của cán bộ, công chức, nhất là trách nhiệm của đội ngũ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và các phòng, đơn vị thuộc Sở. Tăng cường ứng dụng công nghệ

thông tin, khai thác hiệu quả các hệ thống giám sát, dữ liệu phục vụ công tác kiểm tra, thanh tra;

- Phối hợp triển khai đo lường, công bố mức độ hài lòng của người dân về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước tại tỉnh trên cơ sở phương pháp đo lường được Bộ Nội vụ phê duyệt;

- Tổ chức tự đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính năm 2023 của Sở Xây dựng theo Bộ chỉ số cải cách hành chính của tỉnh. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác theo dõi, đánh giá, công khai kết quả chỉ số cải cách hành chính, công vụ của Sở.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Sở Xây dựng được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành.

2. Văn phòng Sở bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch trong dự toán ngân sách hàng năm được cấp có thẩm quyền giao.

IV. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Phụ lục nội dung công việc, trách nhiệm và thời gian thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023 được ban hành kèm theo Kế hoạch này).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng nghiệp vụ, đơn vị thuộc Sở xác định các nhiệm vụ trọng tâm, biện pháp cụ thể xây dựng kế hoạch (hoặc có khung nội dung, nhiệm vụ) cải cách hành chính năm 2023 phù hợp với tình hình thực tiễn của đơn vị và định hướng, mục tiêu không thấp hơn Kế hoạch này. Đồng thời, tổ chức triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính của Sở đã đề ra. Định kỳ, gửi báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính Quý I (***trước ngày 12/3/2023***); 6 tháng (***trước ngày 12/6/2023***); Quý III (***trước ngày 12/9/2023***) và báo cáo năm (***trước ngày 12/11/2023***) về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh, Sở Nội vụ theo quy định.

- Chỉ đạo, hướng dẫn việc xây dựng, thực hiện kế hoạch cải cách hành chính của công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý.

- Có trách nhiệm tiếp nhận, giải quyết kịp thời, đầy đủ các phản ánh kiến nghị của tổ chức, công dân và giải trình cấp có thẩm quyền về việc thực hiện thủ tục hành chính chưa tốt thuộc lĩnh vực đơn vị mình phụ trách.

- Chủ động báo cáo và đề xuất cho Ban Giám đốc Sở (thông qua Văn phòng Sở) về những nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm trong công tác cải cách hành chính có liên quan đến chức năng nhiệm vụ theo lĩnh vực được phân công.

- Phân bổ kinh phí và lồng ghép trong quá trình kiểm tra thực hiện các mục tiêu nhiệm vụ về lĩnh vực xây dựng để thực hiện tốt công tác cải cách hành chính năm 2023.

2. Giao Chánh Văn phòng Sở có trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị trong việc thực hiện các nhiệm vụ về công tác cải cách hành chính; kịp thời báo cáo, đề xuất cho Ban Giám đốc Sở xử lý những vấn đề phát sinh, đột xuất liên quan đến công tác cải cách hành chính;

- Tổ chức thanh tra, kiểm tra, giám sát tiến độ và kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính đề ra. Định kỳ quý I, 6 tháng, Quý III, năm hoặc đột xuất báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính gửi về Sở Nội vụ theo quy định.

- Chủ động tham mưu Ban Giám đốc Sở đề xuất UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính tỉnh về những nhiệm vụ, giải pháp thực hiện trọng tâm cải cách hành chính có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Sở, của Ngành.

- Chủ trì tổ chức đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính của Sở theo Bộ chỉ số cải cách hành chính của tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Sở Xây dựng, yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao, đảm bảo tiến độ, chất lượng theo yêu cầu./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Các Sở: Nội vụ; TT&TT; KH&ĐT; Tư pháp; Tài chính;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP. Mai

GIÁM ĐỐC

Hồ Văn Hà

NHIỆM VỤ CỤ THỂ THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SXD ngày tháng 01 năm 2023 của Sở Xây dựng)

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ/ Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	Cải cách thể chế					
1	100% văn bản QPPL được ban hành đúng quy định, kịp thời	Tham mưu ban hành VB QPPL của HĐND, UBND các cấp đúng quy định, kịp thời	Các VB QPPL	Các phòng nghiệp vụ, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở; đơn vị nghiệp vụ Sở Tư pháp	Theo thời hạn đã đăng ký với UBND tỉnh
		Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành VB QPPL	Lớp tập huấn, bồi dưỡng	Văn phòng Sở	Các phòng nghiệp vụ, đơn vị thuộc Sở; đơn vị nghiệp vụ Sở Tư pháp	Theo KH đào tạo, bồi dưỡng
2	Phối hợp hoàn thành 100% Kế hoạch rà soát, kiểm tra văn bản QPPL	Rà soát, đề xuất sửa đổi các văn bản QPPL không còn phù hợp	Các VB QPPL được sửa đổi, xử lý; Danh mục VBQPPL hết hiệu lực	Các phòng nghiệp vụ; đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở; đơn vị nghiệp vụ Sở Tư pháp	Thường xuyên
3	Đổi mới, nâng cao hiệu quả thực thi, tiếp cận thông tin pháp luật lĩnh vực xây dựng	Triển khai hiệu quả Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật các lĩnh vực trọng tâm của ngành xây dựng năm 2023	Kế hoạch, báo cáo	Văn phòng Sở; Thanh tra Sở	Các phòng nghiệp vụ, đơn vị thuộc Sở; đơn vị nghiệp vụ Sở Tư pháp	Thường xuyên
		Công khai kịp thời văn bản pháp luật trên Trang thông tin điện tử	Văn bản pháp luật được công khai	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
		Phối hợp đa dạng hình thức, ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật	Chương trình; Văn bản triển khai	Văn phòng Sở; đơn vị nghiệp vụ Sở Tư pháp	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ/ Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
II	Cải cách thủ tục hành chính					
1	Kiểm soát thủ tục hành chính					
1.1	100% bộ TTHC ban hành kịp thời	Rà soát, cập nhật bổ sung kịp thời, đồng bộ thủ tục hành chính, văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính các ngành, các cấp	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Bộ TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng nghiệp vụ thuộc Sở	Trong thời hạn 01 tháng kể ngày ban hành Quyết định công bố TTHC của Bộ Trưởng Bộ Xây dựng
1.2	100% quy trình nội bộ, quy trình điện tử được cấu hình trên phần mềm Một cửa điện tử kịp thời	Ban hành quy trình nội bộ, quy trình điện tử kịp thời	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng nghiệp vụ thuộc Sở	Trong thời hạn 05 ngày kể ngày ban hành Quyết định công bố TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh
		Cấu hình quy trình nội bộ, quy trình điện tử lên phần mềm Một cửa điện tử	Quy trình điện tử thực hiện TTHC được cấu hình trên Egov	Văn phòng Sở; Đơn vị nghiệp vụ Sở Thông tin và Truyền thông	Các phòng nghiệp vụ thuộc Sở	Thường xuyên sau khi có Quyết định phê duyệt quy trình điện tử của Chủ tịch UBND tỉnh
1.3	100% TTHC công khai đúng hạn	Phối hợp công khai bộ TTHC kịp thời trên Cơ sở dữ liệu Quốc gia về TTHC	TTHC được công khai	Văn phòng Sở	Đơn vị nghiệp vụ Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên sau khi có Quyết định công bố TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh
		Công khai bộ TTHC kịp thời trên Cổng dịch vụ công của tỉnh	TTHC được công khai	Đơn vị nghiệp vụ Sở Thông tin và Truyền thông; Văn		

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ/ Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
				phòng Sở		
1.4	70% TTHC có hồ sơ mẫu	Lập, công khai hồ sơ mẫu, tài liệu hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công của tỉnh	Hồ sơ mẫu số hóa	Các phòng nghiệp vụ thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên
1.5	10% TTHC kiến nghị đơn giản hoá; giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát, kiến nghị đơn giản hóa, loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý, rút ngắn thời gian giải quyết các thủ tục hành chính; - Chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn tờ khai theo hướng cắt giảm thông tin phải khai báo - Kiến nghị cắt giảm thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa 	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch rà soát đơn giản hóa; - Tờ trình phương án đơn giản hóa; - Quyết định phê duyệt PA đơn giản hóa 	Văn phòng Sở	Các phòng nghiệp vụ thuộc Sở	Quý III/2023
1.6	100% TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước được thực hiện rà soát, thống kê, công bố, công khai	Rà soát, thống kê danh mục TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành xây dựng	Tờ trình; Quyết định công bố TTHC nội bộ	Các phòng nghiệp vụ thuộc Sở; UBND các huyện, thành phố.	Văn phòng Sở	Trước ngày 15/02/2023
1.7	50% TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền quản lý chuyên ngành được rà soát, đánh giá, trình phê duyệt phương án đơn giản hóa	Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong Sở Xây dựng; UBND các huyện, thành phố.	Quyết định phê duyệt PA đơn giản hóa	Các phòng nghiệp vụ thuộc Sở; UBND các huyện, thành phố.	Văn phòng Sở	Trước ngày 01/12/2023

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ/ Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.8	Ban hành danh mục TTHC giải quyết không phụ thuộc địa giới (nếu đủ điều kiện thực hiện)	Rà soát, đánh giá, phê duyệt các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết (nếu đủ điều kiện thực hiện)	Danh mục TTHC	Các phòng nghiệp vụ thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên
2.	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông					
2.1	Trung tâm HCC, BPMC tổ chức hoạt động theo định hướng đổi mới theo Quyết định 468/QĐ-TTg	Phối hợp rà soát, hoàn thiện quy chế hoạt động, Trung tâm Hành chính công tỉnh, Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã theo định hướng Quyết định 468/QĐ-TTg về đổi mới cơ chế MC, MCLT và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP	Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm hành chính công, BPMC được ban hành mới hoặc sửa đổi, bổ sung theo quy định	Văn phòng Sở	Đơn vị nghiệp vụ Văn phòng UBND tỉnh	Trước 01/06/2023
		Đảm bảo cơ sở vật chất cho hoạt động số hóa hồ sơ TTHC, thanh toán không tiền mặt, khai thác hiệu quả các cơ sở dữ liệu về dân cư	Cơ sở vật chất được bố trí	Đơn vị nghiệp vụ Văn phòng UBND tỉnh; Văn phòng Sở	Đơn vị nghiệp vụ Sở Thông tin và Truyền thông; các phòng thuộc Sở	Thường xuyên
		Tiếp tục thực hiện mô hình giải quyết TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính (nếu đủ điều kiện thực hiện)	Hồ sơ tiếp nhận không phụ thuộc địa giới hành chính	Các phòng nghiệp vụ thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên
		Triển khai theo hướng dẫn của Trung ương về việc chuyển giao tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính cho dịch vụ bưu chính công ích tại Trung tâm HCC, Bộ phận Một cửa các cấp	Văn bản, Kế hoạch thực hiện	Văn phòng Sở	Đơn vị nghiệp vụ Sở Thông tin và Truyền thông; Văn phòng UBND tỉnh	Khi có hướng dẫn của Bộ ngành TW

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ/ Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
		(Nếu có)				
2.2	Tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn đạt tối thiểu 96%	Thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả 100% thủ tục hành chính, dịch vụ công trên phần mềm một cửa Egov	Kết quả giải quyết TTHC trên hệ thống một cửa điện tử	Các phòng nghiệp vụ thuộc Sở	Văn phòng Sở, Thanh tra Sở	Thường xuyên
2.3	Tỷ lệ hài lòng của người dân đạt tối thiểu 93% tại các cấp	Phối hợp tổ chức khảo sát ý kiến người dân thường xuyên	Văn bản góp ý, triển khai Kế hoạch, báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng nghiệp vụ, đơn vị thuộc Sở; Đơn vị nghiệp vụ Sở Nội vụ	Thường xuyên
		Phối hợp thực hiện các chương trình đối thoại để giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp	Các chương trình đối thoại	Văn phòng Sở	Các phòng nghiệp vụ thuộc Sở; Đơn vị nghiệp vụ Sở Nội vụ; Đài PTTH, Báo Đồng Nai	Theo Kế hoạch UBND tỉnh phê duyệt
3.	Đẩy mạnh chuyển đổi số toàn diện, thực chất trong giải quyết thủ tục hành chính					
3.1	100% TTHC có đủ điều kiện, được cung cấp trực tuyến toàn trình và một phần	Tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ để đề xuất cung cấp DVC trực tuyến đủ điều kiện	Danh mục DVC trực tuyến toàn trình, một phần	Văn phòng Sở	Các phòng nghiệp vụ thuộc Sở; Đơn vị nghiệp vụ Sở Thông tin và Truyền thông	Thường xuyên
		Cấu hình DVC trực tuyến lên Cổng DVC tỉnh và đồng bộ với Cổng DVC quốc gia	DVC được cấu hình	Văn phòng Sở; Đơn vị nghiệp vụ Sở Thông tin và Truyền thông	Các phòng nghiệp vụ thuộc Sở	Thường xuyên

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ/ Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
3.2	Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 70% tại cấp sở	Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, xử lý hiệu quả hồ sơ trực tuyến	DVC trực tuyến được công bố, tích hợp lên Cổng DVC; hồ sơ TTHC trực tuyến	Văn phòng Sở	Các phòng nghiệp vụ thuộc Sở	Thường xuyên
		Nghiên cứu, đề xuất giảm phí, lệ phí đối với các DVC trực tuyến trong trường hợp thanh toán trực tuyến để khuyến khích người dân, doanh nghiệp tham gia thực hiện gửi Sở Tài chính (nếu có)	DVC trực tuyến đề xuất giảm phí, lệ phí (nếu có)	Các phòng nghiệp vụ thuộc Sở	Văn phòng Sở; đơn vị nghiệp vụ Sở Tài chính	Quý II/2023
3.4	Tối thiểu 50% hồ sơ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng tiếp nhận tại Trung tâm Hành chính công tỉnh được số hóa	Phối hợp hoàn thiện hệ thống công nghệ thông tin phục vụ công tác số hóa hồ sơ TTHC tại Trung tâm HCC tỉnh	Phần mềm, quy trình	Văn phòng Sở; Đơn vị nghiệp vụ Sở Thông tin và Truyền thông	Các phòng nghiệp vụ, đơn vị thuộc Sở	Quý I/2023
		Cử công chức tiếp nhận, giải quyết TTHC tham gia tập huấn quy trình số hóa	Văn bản cử CC tham gia lớp tập huấn			
		Tổ chức thực hiện quy trình số hóa hồ sơ TTHC	Hồ sơ TTHC được số hóa	Văn phòng Sở		
	Kết quả giải quyết thủ tục hành chính được cung cấp đồng thời cả bản điện tử 60% tại cấp sở	Cung cấp đồng thời cả bản điện tử có đầy đủ giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp	Bản điện tử có giá trị pháp lý kết quả TTHC	Các phòng nghiệp vụ thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ/ Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
3.5	Phối hợp hoàn thiện hệ thống một cửa điện tử, phục vụ tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, kiểm tra, giám sát, minh bạch thông tin; hạn chế các thao tác của cán bộ tiếp nhận, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính tại Sở Xây dựng trên nhiều hệ thống	Phối hợp kết nối, chia sẻ dữ liệu từ CSDL quốc gia về dân cư... với Hệ thống một cửa điện tử của tỉnh đối với các nhiệm vụ được giao liên quan trách nhiệm Sở Xây dựng	CSDL được kết nối	Văn phòng Sở; đơn vị nghiệp vụ Sở Thông tin và Truyền thông	Các phòng nghiệp vụ, đơn vị thuộc Sở	Quý I/2023
		Rà soát, phối hợp tích hợp, công bố, công khai và đồng bộ thông tin tiếp nhận, xử lý hồ sơ trên hệ thống do các bộ, ngành trên hệ thống một cửa điện tử của tỉnh	Dữ liệu hồ sơ được đồng bộ	Văn phòng Sở; đơn vị nghiệp vụ Sở Thông tin và Truyền thông	Các phòng nghiệp vụ thuộc Sở	Thường xuyên
4	Nâng cao hiệu quả giải quyết phản ánh kiến nghị cho người dân, doanh nghiệp					
4.1	<ul style="list-style-type: none"> - Tối thiểu 96% PAKN xử lý dứt điểm, đúng hạn; - Tỷ lệ hài lòng người dân về giải quyết PAKN đạt tối thiểu 92% 	Tăng cường trách nhiệm của các phòng, đơn vị thuộc Sở trong giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên Cổng dịch vụ công quốc gia; Tổng đài Dịch vụ công 1022 của tỉnh	PAKN giải quyết kịp thời	Các phòng nghiệp vụ, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên
		Phối hợp công khai kết quả giải quyết PAKN trên Cổng thông tin PAKN của tỉnh, Cổng DVC quốc gia	Nội dung giải quyết được công khai	Văn phòng Sở; đơn vị nghiệp vụ Văn phòng UBND tỉnh	Các phòng nghiệp vụ thuộc Sở	Thường xuyên
		Phối hợp kiện toàn hoạt động,	Cử nhân sự đầu	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ	Thường xuyên

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ/ Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
		năng lực Tổng đài viên Tổng đài Dịch vụ công 1022 tỉnh và hệ thống công nghệ hỗ trợ	mỗi trực Tổng đài 1022 đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ	Sở; đơn vị nghiệp vụ Văn phòng UBND tỉnh	thuộc Sở	
III	Cải cách tổ chức bộ máy					
1	100% CQHC có quy chế tổ chức hoạt động theo quy định	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định quy định về tổ chức bộ máy, chức năng nhiệm vụ của Sở, Trung tâm thuộc Sở.	VB QPPL về quy chế tổ chức hoạt động	Văn phòng Sở	Các phòng nghiệp vụ, đơn vị thuộc Sở	Theo hướng dẫn Trung ương
2	Sở Xây dựng, Trung tâm thuộc Sở có tổ chức bộ máy đảm bảo đúng quy định	Tổ chức sắp xếp, hoàn thiện cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở Xây dựng và Trung tâm thuộc Sở trên cơ sở Quy định của Trung ương và của tỉnh	Báo cáo, kết quả thanh tra, kiểm tra	Văn phòng Sở	Các phòng nghiệp vụ; Trung tâm thuộc Sở	Theo tiến độ phê duyệt
3	ĐVSN sắp xếp theo lộ trình	Tiếp tục sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy đơn vị sự nghiệp công theo Kế hoạch số 177-KH/TU ngày 16/4/2018 của Tỉnh ủy	Đề án được phê duyệt	Văn phòng Sở	Trung tâm thuộc Sở	Theo tiến độ phê duyệt
4	Tinh giản biên chế theo Kế hoạch được UBND tỉnh phê duyệt	Triển khai hiệu quả tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 sửa đổi bổ sung Nghị định số 108/2014/NĐ-CP	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng nghiệp vụ, đơn vị thuộc Sở	Theo tiến độ phê duyệt
5	Tăng cường triển khai các quy định về phân cấp phân	Ban hành, tổ chức thực hiện các QPPL về phân cấp quản lý	Văn bản QPPL về phân cấp quản lý	Các phòng nghiệp vụ, đơn vị thuộc	Văn phòng Sở	Thường xuyên

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ/ Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
	quyền giữa các cấp		nhà nước	Sở		
IV	Cải cách chế độ công vụ					
1	Triển khai cụ thể hóa 100% các quy định về quản lý CCVC	Ban hành VB triển khai, cụ thể hóa quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức; nhất là công tác tuyển dụng, bổ nhiệm	Văn bản triển khai, Văn bản QPPL	Văn phòng Sở	Các phòng nghiệp vụ, đơn vị thuộc Sở	Trong quý II/2023
2	100% Sở, Trung tâm thuộc Sở hoàn thiện xây dựng đề án vị trí việc làm	Hoàn thiện, tham mưu trình UBND tỉnh ban hành đề án vị trí việc làm của Sở Xây dựng; trung tâm thuộc Sở theo quy định, hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền	Đề án VTVL được phê duyệt	Văn phòng Sở	Các phòng nghiệp vụ, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
3	100% công chức, viên chức bố trí đúng VTVL, tiêu chuẩn CDNN	Bố trí công chức, viên chức đáp ứng tiêu chuẩn ngạch, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm	Báo cáo, kết quả thanh tra, kiểm tra	Văn phòng Sở	Các phòng nghiệp vụ, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
		Rà soát, cử CCVC tham gia lớp bồi dưỡng	Công chức được bồi dưỡng đáp ứng tiêu chuẩn ngạch, CDNN	Văn phòng Sở	Các phòng nghiệp vụ, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
		Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, tự kiểm tra công tác tuyển dụng, quản lý, sử dụng công chức, viên chức, công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại lãnh đạo quản lý; 100% các nội dung tồn tại hạn chế được khắc phục sau kiểm tra.	Kết luận thanh, kiểm tra; báo cáo kết quả khắc phục	Văn phòng Sở; Thanh tra Sở	Các phòng nghiệp vụ	Thường xuyên
4	Tối thiểu 50% CCVC được	Thực hiện kế hoạch tập huấn,	Kế hoạch;	Văn phòng	Các phòng nghiệp vụ	Thường xuyên

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ/ Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
	bồi dưỡng nghiệp vụ trong năm;	bồi dưỡng CBCC về chuyên môn nghiệp vụ, đạo đức công vụ đáp ứng tiêu chuẩn ngạch, vị trí việc làm	số lượng CCVC tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn	Sở	vụ, đơn vị thuộc Sở	theo Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng
5	100% CCVC tiếp nhận hồ sơ TTHC được bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ	Tập huấn nghiệp vụ cải cách hành chính	Cử nhân sự tham gia lớp bồi dưỡng, tập huấn	Văn phòng Sở	Các phòng nghiệp vụ, đơn vị thuộc Sở	Quý II/2023
6	100% hồ sơ CCVC được quản lý, cập nhật trên phần mềm	Tổ chức thực hiện quy định về quản lý hồ sơ điện tử công chức, viên chức của Sở Xây dựng	Hồ sơ điện tử được cập nhật	Văn phòng Sở	Các phòng nghiệp vụ, đơn vị thuộc Sở Đơn vị nghiệp vụ Sở Nội vụ	Thường xuyên
V	Cải cách tài chính công					
1	Thực hiện đúng quy định về quản lý ngân sách, tài sản công	Phối hợp rà soát ban hành các VB QPPL, và triển khai thực hiện quy định về quản lý ngân sách, quản lý tài sản công của tỉnh, thực hiện cơ chế tự chủ tài chính đơn vị sự nghiệp trên địa bàn tỉnh	Văn bản QPPL, VB triển khai	Văn phòng Sở	Các phòng nghiệp vụ, đơn vị thuộc Sở; đơn vị nghiệp vụ Sở Tài chính	Thường xuyên
		Phối hợp Sở Tài chính trong việc Thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định pháp luật về sử dụng ngân sách nhà nước, phân phối kết quả tài chính tại Sở Xây dựng và Trung tâm thuộc Sở	Kết luận thanh tra, kiểm tra, khắc phục	Văn phòng Sở	Các phòng nghiệp vụ, đơn vị thuộc Sở; đơn vị nghiệp vụ Sở Tài chính	Thường xuyên
2	Tăng số đơn vị tự đảm bảo chi thường xuyên hoặc một phần chi thường xuyên;	Thực hiện quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; ban hành, sửa	Quyết định phê duyệt phương án tự chủ tài chính	Trung tâm thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ/ Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
	giảm chi trực tiếp từ ngân sách nhà nước theo theo lộ trình quy định và tình hình thực tiễn địa phương.	đổi, bổ sung danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc phạm vi quản lý của tỉnh theo quy định phù hợp với tình hình thực tế trong năm				
3	Tiêu chuẩn định mức kinh tế kỹ thuật ban hành theo quy định	Xây dựng, ban hành tiêu chuẩn định mức kinh tế - kỹ thuật cho các dịch vụ sự nghiệp công	Quyết định	Các phòng nghiệp vụ, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở; đơn vị nghiệp vụ Sở Tài chính	Theo tiến độ phê duyệt
4	Cải thiện kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra kiểm toán NN về tài chính ngân sách	Kịp thời triển khai các giải pháp thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán	Báo cáo kết quả thực hiện kết luận kiểm toán NN	Văn phòng Sở	Các phòng nghiệp vụ, đơn vị thuộc Sở; đơn vị nghiệp vụ Sở Tài chính	Thường xuyên
VI	Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số					
1	Đảm bảo các hạ tầng nền tảng phát triển chính quyền điện tử của tỉnh					
1.1	Đảm bảo hạ tầng công nghệ thông tin, hành lang pháp lý, năng lực đội ngũ CCVC phát triển chính quyền điện tử	Phối hợp đảm bảo hạ tầng truyền dẫn, trung tâm tích hợp dữ liệu của tỉnh.	Hạ tầng truyền dẫn, trung tâm tích hợp dữ liệu hoạt động ổn định	Văn phòng Sở; Đơn vị nghiệp vụ Sở Thông tin và Truyền thông	Các phòng nghiệp vụ, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
		Phối hợp duy trì, hoàn thiện hệ thống bảo mật, an ninh mạng	Hệ thống bảo mật, an ninh mạng	Văn phòng Sở; Đơn vị nghiệp vụ Sở Thông tin và Truyền thông	Các phòng nghiệp vụ, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
		Rà soát, triển khai, cụ thể hóa chính sách, văn bản pháp luật của tỉnh về xây dựng chính	Văn bản QPPL; Văn bản triển khai, báo cáo	Văn phòng Sở; Đơn vị nghiệp vụ Sở	Các phòng nghiệp vụ, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ/ Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
		quyền điện tử, chính quyền số		Thông tin và Truyền thông		
		Phối hợp cử công chức tham gia tập huấn nâng cao nhận thức, năng lực chuyển đổi số cho CCVC, Tổ công nghệ số cộng đồng	Văn bản cử nhân sự	Văn phòng Sở; Đơn vị nghiệp vụ Sở Thông tin và Truyền thông	Các phòng nghiệp vụ, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
2	Xây dựng và phát triển cơ sở dữ liệu, ứng dụng quản lý nội bộ					
2.1	CSDL chuyên ngành được duy trì, cập nhật kịp thời	Phối hợp triển khai xây dựng, hoàn thiện và đưa vào vận hành các cơ sở dữ liệu chuyên ngành đã được phê duyệt	CSDL chuyên ngành	Văn phòng Sở; Đơn vị nghiệp vụ Sở Thông tin và Truyền thông	Các phòng nghiệp vụ, đơn vị thuộc Sở	Quý II/2023
2.2	Khai thác CSDL dùng chung phục vụ công tác CCHC, chỉ đạo điều hành, giải quyết TTHC	Phối hợp kết nối, tích hợp, chia sẻ thông tin, phân tích dữ liệu giữa các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu phục vụ chỉ đạo, điều hành	CSDL được kết nối	Văn phòng Sở; Đơn vị nghiệp vụ Sở Thông tin và Truyền thông	Các phòng nghiệp vụ, đơn vị thuộc Sở	Quý II/2023
		Phối hợp tập trung triển khai Quyết định số 06/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ đối với các nhiệm vụ được giao liên quan trách nhiệm Sở Xây dựng	CSDL được kết nối	Văn phòng Sở; Đơn vị nghiệp vụ Sở Thông tin và Truyền thông	Các phòng nghiệp vụ, đơn vị thuộc Sở	Quý I/2023
2.3	100% hồ sơ công việc tại Sở Xây dựng được xử lý trên môi trường mạng; 100% lãnh đạo Sở, lãnh đạo phòng sử dụng chữ ký số xử lý, điều hành công việc	Hoàn thiện Hệ thống quản lý văn bản và điều hành công việc; Phối hợp kết nối Cổng dịch vụ công của tỉnh, Kho lưu trữ điện tử tỉnh đáp ứng yêu cầu lưu trữ hồ sơ công việc, hồ sơ TTHC	Hệ thống QLVB được hoàn thiện	Văn phòng Sở	Các phòng nghiệp vụ, đơn vị thuộc Sở	Quý I/2023

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ/ Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
		Triển khai quy định về lưu trữ hồ sơ TTHC điện tử	Quy trình	Văn phòng sở; đơn vị nghiệp vụ Sở Nội vụ	Các phòng nghiệp vụ, đơn vị thuộc Sở; Đơn vị nghiệp vụ Sở Thông tin và Truyền thông	Khi có hướng dẫn của Sở Nội vụ
		Cấp phát đầy đủ chữ ký số cho đối tượng lãnh đạo Sở, lãnh đạo cấp phòng	Chữ ký số	Văn phòng sở	Các phòng nghiệp vụ, đơn vị thuộc Sở;	Thường xuyên
		Hệ thống một cửa điện tử, phần mềm thu phí, lệ phí; kết nối các hệ thống chuyên ngành	Phần mềm	Văn phòng Sở; Đơn vị nghiệp vụ Sở Thông tin và Truyền thông	Các phòng nghiệp vụ, đơn vị thuộc Sở;	Thường xuyên
2.4	Phối hợp hoàn thiện hệ thống công nghệ thông tin phục vụ hoạt động giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính	Phần mềm, quy trình số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; hoàn thiện kho dữ liệu điện tử của tổ chức	Phần mềm	Văn phòng Sở; Đơn vị nghiệp vụ Sở Thông tin và Truyền thông	Các phòng nghiệp vụ; đơn vị thuộc Sở	Quý I/2023
		Rà soát đảm bảo việc đồng bộ dữ liệu giữa Hệ thống một cửa điện tử của tỉnh và Cổng dịch vụ công quốc gia, phục vụ việc quản lý, đánh giá chất lượng giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính	Dữ liệu hồ sơ được đồng bộ	Văn phòng Sở; Đơn vị nghiệp vụ Sở Thông tin và Truyền thông	Các phòng nghiệp vụ, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
2.5	50% hoạt động kiểm tra của Sở Xây dựng được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý	Chuẩn hóa, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong chế độ báo cáo đảm bảo sự thống nhất dữ liệu, tổng hợp, khai thác thông tin kịp thời, phục vụ	Kết quả kiểm tra	Văn phòng Sở; Thanh tra Sở	Các phòng nghiệp vụ, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ/ Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
		công tác chỉ đạo, điều hành, kiểm tra giám sát.				
3	Phát triển ứng dụng hỗ trợ người dân, doanh nghiệp					
3.1	- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến đạt tối thiểu 70% tại cấp Sở - 100% các thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến; tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến các hồ sơ thủ tục hành chính đạt tối thiểu 30% tại cấp sở	Phối hợp hoàn thiện Cổng dịch vụ công của tỉnh: giao diện, chức năng thuận lợi cho người dân	Cổng DVC của tỉnh hoàn thiện	Văn phòng Sở; Đơn vị nghiệp vụ Sở Thông tin và Truyền thông	Các phòng nghiệp vụ, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên; riêng chức năng thanh toán trực tuyến trong quý I/2023
3.2	Tăng cường sự tham gia của người dân vào giám sát hoạt động xây dựng, thực thi chính sách, pháp luật, ra quyết định của cơ quan nhà nước	Phối hợp triển khai mô hình dữ liệu mở phục vụ người dân, doanh nghiệp, tăng cường mức độ công khai, minh bạch của chính quyền địa phương	CSDL mở	Văn phòng Sở; Đơn vị nghiệp vụ Sở Thông tin và Truyền thông	Các phòng nghiệp vụ, đơn vị thuộc Sở	Quý III/2023
		Kiến toàn Trang thông tin điện tử về CCHC của Sở	Trang thông tin điện tử được hoàn thiện	Văn phòng Sở	Các phòng nghiệp vụ, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
VII	Chỉ đạo điều hành CCHC					
1	Xây dựng Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ kịp thời	Ban hành các Kế hoạch năm 2023 - Kế hoạch CCHC; - Kế hoạch kiểm soát TTHC	Các Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng nghiệp vụ, đơn vị thuộc Sở	Tháng 01/2023

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ/ Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
		- Kế hoạch kiểm tra CCHC - Kế hoạch tuyên truyền CCHC - Kế hoạch kiểm soát TTHC; - Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa quy định, TTHC;	Các Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng nghiệp vụ, đơn vị thuộc Sở	Tháng 2/2023
2	Cụ thể hóa trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính	Phối hợp tham mưu ban hành Chỉ thị của Tỉnh ủy, Chủ tịch UBND tỉnh về trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện CCHC nếu có nhiệm vụ được giao liên quan trách nhiệm Sở Xây dựng	Chỉ thị; Văn bản góp ý, triển khai	Văn phòng Sở; đơn vị nghiệp vụ Sở Nội vụ	Các phòng nghiệp vụ, đơn vị thuộc Sở	Quý I/2023
3	Đánh giá khách quan kết quả thực hiện công tác CCHC	Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính của Sở Xây dựng	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng nghiệp vụ, đơn vị thuộc Sở	Quý IV/2023
4	Kịp thời kiểm tra, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ CCHC	Kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính tại Sở; áp dụng hình thức kiểm tra trực tiếp và trực tuyến tối thiểu 50% đơn vị được kiểm tra	Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra; Biên bản; TBKL kiểm tra, văn bản chỉ đạo khắc phục	Văn phòng Sở	Các phòng nghiệp vụ, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
5	Bổ trí đầy đủ nguồn nhân lực thực hiện công tác cải cách hành chính	Phối hợp triển khai Quyết định số 905/QĐ-BNV ngày 17/11/2022 của Bộ Nội vụ ban hành Đề án "Tăng cường năng lực đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2022 - 2030".	Cử công chức tham gia lớp tập huấn	Văn phòng Sở	Các phòng nghiệp vụ, đơn vị thuộc Sở	Quý II-III/2023

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ/ Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
6	Cải thiện mức độ tiếp cận thông tin về giải quyết TTHC	<p>Triển khai các giải pháp truyền thông, thông tin về cải cách hành chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham gia các Chương trình đối thoại trực tiếp lãnh đạo các đơn vị, địa phương giải đáp những khó khăn, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp về những vấn đề liên quan đến giải quyết TTHC, CCHC được thực hiện tại địa phương. - Phối hợp thông tin, quảng bá các sản phẩm truyền thông trên phương tiện thông tin đại chúng về CCHC 	Chương trình, sản phẩm thông tin truyền thông; Văn bản triển khai tuyên truyền, báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng nghiệp vụ thuộc Sở; Thanh tra Sở; Đài PTTH Đồng Nai, Báo Đồng Nai; đơn vị nghiệp vụ Sở Nội vụ	Thường xuyên